

**Al Comune di Giurdignano**  
**Ufficio Tributi**  
**73020 – GIURDIGNANO (LE)**

**IMPOSTA DI SOGGIORNO DICHIARAZIONE/RESOCONTO ANNO \_\_\_\_\_**

*(Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di Soggiorno approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11/2011 la presente dichiarazione deve essere presentata obbligatoriamente entro il mese di ottobre dell'anno successivo a quello di riferimento)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_ FAX  
 \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE																				PARTITA IVA																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEDE LEGALE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA RICETTIVA \_\_\_\_\_

UBICATA IN \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CLASSIFICAZIONE STRUTTURA RICETTIVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

A) CHE NELL'ANNO \_\_\_\_\_ HA AVUTO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA:

**SOGGETTI AD IMPOSTA**

Periodo	n° ospiti soggetti ad imposta	n° pernottamenti soggetti ad imposta	Tassa	Importo
Mese di APRILE				
Mese di MAGGIO				
Mese di GIUGNO				
Mese di LUGLIO				
Mese di AGOSTO				
Mese di SETTEMBRE				
<b>TOTALE ANNO</b>				

**SOGGETTI ESENTI DALL'IMPOSTA (art. 3, commi 1 e 2 , del Regolamento)**

Da compilare secondo lo schema contrassegnando il comma di riferimento e il numero degli ospiti (art.3, commi 1 e 2 del Regolamento)		Periodo	n° ospiti	n° pernottamenti
		Art. 3 c. 1/a (minori sino a 12 anni)	Art. 3 c. 2 (Autisti e accompagnatori)	Mese di APRILE
		Mese di MAGGIO		
		Mese di GIUGNO		
		Mese di LUGLIO		
		Mese di AGOSTO		
		Mese di SETTEMBRE		
		TOTALE ANNO		

**SOGGETTI CHE SI RIFIUTANO DI VERSARE L'IMPOSTA**

Ospiti della struttura ricettiva che si rifiutano di corrispondere l'imposta di soggiorno	Periodo	n° ospiti	n° pernottamenti
	Mese di APRILE		
	Mese di MAGGIO		
	Mese di GIUGNO		
	Mese di LUGLIO		
	Mese di AGOSTO		
	Mese di SETTEMBRE		
	TOTALE ANNO		

**B) CHE HA EFFETTUATO II/I PAGAMENTO/I MEDIANTE:**

- Versamento/i tramite bollettino/i postale/i sul CCP n.13219738 – Intestato a Comune di Giurdignano – Servizio di Tesoreria - Causale: Imposta di soggiorno.
- Bonifico Bancario su c/c intestato al Comune di Giurdignano - codice IBAN IT86 L 0101004 1971 00000 301232 - Causale: Imposta di soggiorno.

EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

**C) DI DARE ATTO CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E' A DISPOSIZIONE DELL'ENTE PRESSO LA NOSTRA STRUTTURA.**

NOTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGARE: copia del documento di identità del dichiarante.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PER LA CONSEGNA**

- La dichiarazione/resoconto va compilato alla fine di ogni anno d'imposta ed entro il mese di ottobre dell'anno successivo).<sup>i</sup>
- La dichiarazione / Resoconto può essere inviata all'Ufficio Ragioneria del Comune con le seguenti modalità:
  - 1) Agli indirizzi di posta elettronica: [protocollo@comune.giurdignano.le.it](mailto:protocollo@comune.giurdignano.le.it)  
[protocollo.comune.giurdignano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.giurdignano.le@pec.rupar.puglia.it)
  - 2) tramite servizio postale all'indirizzo – Comune di Giurdignano - Ufficio Ragioneria – Via Roma, 49 – 73020 Giurdignano (Le);
  - 3) con consegna a mano presso il protocollo comunale.

<sup>i</sup> Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale la comunicazione/resoconto annuale deve essere trasmessa entro il mese di ottobre dell'anno successivo.

**Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale i versamenti devono essere effettuati, a cadenza mensile, entro i successivi trenta giorni del mese a cui si riferiscono.**