

**COMUNE DI GIURDIGNANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

ORIGINALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **66** Del Registro

Seduta del **16.07.2021**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.**

<b>Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 e art. 147-bis D.Lgs. 267/2000</b>			
Regolarità Tecnica e attestazione di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa		Regolarità Contabile e visto attestante la copertura finanziaria	
Parere FAVOREVOLE	Data 13.07.2021	Parere FAVOREVOLE	Data 13.07.2021
Il Responsabile del Servizio  BELLO MAURIZIO		Il Responsabile di Ragioneria  BELLO MAURIZIO	
L'anno <b>duemilaventuno</b> addì <b>sedici</b> del mese di <b>luglio</b> alle ore <b>13:00</b> nella sala delle adunanze oppure in modalità telematica Conference Call, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
Avv. Monica Laura Gravante		P	
Gabriella Vilei		P	
Maria Cristina Accoto		P	

Partecipa in modalità telematica il Segretario Comunale Dr **Dr. Marco Signore**

Assume la presidenza il Sig. **Avv. Monica Laura Gravante**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Approvazione della *Relazione sulla performance anno 2020.***

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14 maggio 2019 è stato approvato il *Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance.*

RILEVATO CHE la valutazione della performance del Segretario Comunale e titolari di Posizione Organizzativa viene effettuata sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali, riportati nell'Allegato A al *Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance:*

- nella misura del 60% per i risultati raggiunti (PARTE I);
- nella misura del 20 % per i comportamenti manageriali (PARTE II);
- nella misura del 10 % per le competenze professionali dimostrate (PARTE III);
- nella misura del 10% per la capacità di valutazione dei collaboratori (PARTE IV)

RICHIAMATI i seguenti articoli del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14 maggio 2019:

- Art. 7 - *Valutazione dei comportamenti manageriali e delle competenze professionali;*
- Art. 8 - *La capacità di valutazione dei collaboratori;*
- Art. 9 - *Metodologia, tempistica e soggetto valutatore;*
- Art. 10 - *Attribuzione della retribuzione di risultato.*

CONSIDERATO CHE i titolari di Posizione Organizzativa valutano le performance dei dipendenti sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali, riportati nell'Allegato B al *Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance:*

- per il 70% per i risultati raggiunti (PARTE I);
- per il 20% per i comportamenti organizzativi (PARTE II);
- per il 10% per le competenze professionali (PARTE III).

RICHIAMATI i seguenti articoli del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14 maggio 2019:

- Art. 12 - *Modalità e tempistica della valutazione;*
- Art. 13 - *Attribuzione della performance.*

TENUTO CONTO del *Piano della Performance per il Triennio 2020 – 2022 e degli Obiettivi Operativi anno 2020*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 24 novembre 2020.

ACQUISITE le seguenti Relazioni sulla performance relative all'anno 2020:

- Prot. n. 2458 del 8 giugno 2021 e Prot. n. 2975 dell'8 luglio 2021 dei Segretari Comunali;
- Prot. n. 2345 del 31 maggio 2021 del Responsabile del Primo Settore Servizi Amministrativi;
- Prot. n. 2346 del 31 maggio 2021 del Responsabile del Secondo Settore Servizi Tecnici e Manutentivi;
- Prot. n. 2326 del 28 maggio 2021 del Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi.

VISTE le seguenti Valutazioni delle prestazioni relative all'anno 2020:

- Prot. n. 3078 del 13 luglio 2021 e Prot. n. 3080 del 13 luglio 2021 relative ai Segretari Comuanli;
- Prot. n. 3076 del 13 luglio 2021 relativa al Responsabile del Primo Settore Servizi Amministrativi;
- Prot. n. 3075 del 13 luglio 2021 relativa al Responsabile del Secondo Settore Servizi Tecnici e Manutentivi;
- Prot. n. 3077 del 13 luglio 2021 relativa al Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi.

PRESO ATTO delle seguenti Valutazioni delle prestazioni relative all'anno 2020:

- Prot. n. 2617 del 18 giugno 2021, Prot. n. 2619 del 18 giugno 2021 e Prot. n. 2618 del 18 giugno 2021 relative ai dipendenti del Primo Settore Servizi Amministrativi;
- Prot. n. 2562 del 15 giugno 2021 relativa ai dipendenti del Secondo Settore Servizi Tecnici e Manutentivi.

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, per un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14 maggio 2019 si è stabilito che la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative debba essere una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione, da attribuirsi in base alle risultanze del vigente sistema di misurazione delle performance;
- secondo l'art.12, co. 1, del Contratto Integrativo del Comune di Giurdignano per il triennio 2019 – 2021 annualmente il Servizio Risorse Umane suddivide il fondo destinato alla performance collettiva, delle Categorie A, B, C, D non titolare di Posizione Organizzativa secondo le modalità previste nell'allegato A.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, resi ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi.

CON VOTAZIONE unanime espressa nei modi e termini di legge.

#### DELIBERA

1. DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

2. DI APPROVARE la *Relazione sulla performance anno 2020* costituita dalle seguenti Valutazioni delle prestazioni relative all'anno 2020:

- Prot. n. 3078 del 13 luglio 2021 e Prot. n. 3080 del 13 luglio 2021 relative ai Segretari Comunali;
- Prot. n. 3076 del 13 luglio 2021 relativa al Responsabile del Primo Settore Servizi Amministrativi;
- Prot. n. 3075 del 13 luglio 2021 relativa al Responsabile del Secondo Settore Servizi Tecnici e Manutentivi;
- Prot. n. 3077 del 13 luglio 2021 relativa al Responsabile del Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi.

3. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Segretari Comunali e ai Responsabili del Primo Settore Servizi Amministrativi, Responsabile del Secondo Settore Servizi Tecnici e Manutentivi e Settore Terzo Servizi Finanziari e Tributi.

4. DI DISPORRE la pubblicazione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 10, co. 8, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul sito web di questo Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente* /sotto-sezione livello 1 *Performance* /sottosezione livello 2 *Relazione sulla performance*.

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Del che si è redatto il presente verbale:

**IL PRESIDENTE**  
**Avv. Monica Laura Gravante**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Marco Signore**

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **20.07.2021** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Giurdignano, 20.07.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Marco Signore

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione:
  - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **20.07.2021** al **04.08.2021** ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
  - E' stata trasmessa in data 20.07.2021, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
  - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **16.07.2021**:
  - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
  - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Giurdignano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---