

COMUNE DI GIURDIGNANO

(Provincia di Lecce)

c.a.p. 73020

0836.813503

tel.: 0836.813003-fax:

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1 DEL 17.07.2017

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DELL'ANNO 2016 VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RELAZIONE PERFORMANCE

Il giorno 17 del mese di LUGLIO dell'anno 2017, nell'Ufficio del Segretario Comunale, in veste di Nucleo di Valutazione, ai sensi del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi, nonché del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative nonché disciplina del sistema di valutazione, entrambi approvati con deliberazione di G.C. n. 128 del 9.12.2013, per la redazione della Relazione sui risultati raggiunti nell'anno 2016 da parte dei Responsabili dei Settori.

Il Nucleo di Valutazione, premesso che:

- Con i regolamenti sopra citati si è provveduto a definire le modalità di valutazione dell'attività svolta dai Responsabili dei Settori in ciascun esercizio finanziario;
- A conclusione dell'attività di competenza di questo Nucleo, il Sindaco, valutata la proposta che emergerà dalla relazione finale, provvederà ad emettere apposito provvedimento di riconoscimento dell'indennità di che trattasi;
- I Responsabili dei Settori sono stati invitati a produrre idonea e dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno 2016 nei settori di rispettiva competenza. Hanno provveduto a quanto richiesto, consegnando la relazione di competenza all'Ufficio del Segretario Comunale attraverso l'uso della piattaforma web appositamente attrezzata;
- Per l'anno 2016, anche nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative nonché disciplina del sistema di valutazione, sopra citato, *"si farà esclusivo riferimento agli obiettivi stabiliti con atti degli organi collegiali e/o monocratici, riassunti nella Relazione previsionale e programmatica, approvati entro il termine stabilito per l'approvazione del bilancio di previsione dello stesso esercizio;*
- Tale relazione farà riferimento sia all'aspetto organizzativo sia al raggiungimento degli obiettivi;
- La presente relazione inciderà anzitutto sulla valutazione individuale del personale incaricato di posizione organizzativa e conseguentemente anche sulla valutazione del personale dipendente, che rimane nella competenza dei Responsabili di settore;
- gli obiettivi contenuti nel Piano approvato con Deliberazione G.C. n. 122 del 07.12.2016 rispondono a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del decreto n.

150/2009 e sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; confrontabili con risultati raggiunti nel passato e correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili;

- l'adozione del Piano rappresenta un nuovo modo di orientare il lavoro pubblico, sì da sollecitarlo a programmare, a saper affrontare le emergenze, ad assumere con responsabilità iniziative adeguate, a riflettere sui risultati ottenuti
- Questo Nucleo dà atto che non sono intervenuti mutamenti nell'organizzazione rispetto agli anni precedenti.

Tutto quanto sopra premesso, redige la seguente relazione.

L'anno 2016 è stato, per la Pubblica Amministrazione, un ulteriore anno solcato di profonde innovazioni, in relazione a tutti gli aspetti dell'attività amministrativa. Anche per detto esercizio finanziario va sottolineata la difficoltà, per i Comuni, di procedere alla redazione e approvazione del bilancio di previsione, il cui termine ha subito continue proroghe.

Infatti, il Comune di Giurdignano ha provveduto all'approvazione del bilancio 2016 in data 30 maggio 2016 (deliberazione n. 18). Il termine di approvazione del bilancio ha comportato alcune difficoltà sotto l'aspetto della programmazione dell'attività comunale, costringendo i vari servizi ad una gestione precaria, se pur oculata, con gravi limitazioni nella gestione della spesa e con altrettanto gravi incertezze sulla veridicità e congruità delle entrate iscritte in bilancio.

Naturalmente gli obiettivi qualificanti dell'Ente sono stati individuati volta per volta ed assegnati con singoli atti dei responsabili.

Malgrado ciò, al termine dell'esercizio finanziario, si può affermare che il Comune di Giurdignano è riuscito a garantire ai cittadini i servizi indispensabili e a realizzare in linea di massima, gli obiettivi programmatici fissati nell'anno.

In questo Comune l'assetto organizzativo risulta composto da n. 4 Settori di Attività, a ciascuno dei quali è preposto un Responsabile. Alla data del 31 dicembre 2016 risultano in servizio complessivamente n. 7 dipendenti. E' da sottolineare come detto numero sia esiguo e indicativo degli sforzi a cui i dipendenti in servizio sono sottoposti per il raggiungimento dei risultati attesi.

Nel corso del presente procedimento, questo Ufficio preliminarmente prende atto che nell'anno 2016 non ci sono stati mutamenti organizzativi. Quindi anche per l'anno 2016, le Posizioni sono state rivestite come segue:

- | | |
|--|----------------------|
| Settore 1° - "Servizi Amministrativi": | dott. Cosimo Santoro |
| Settore 2° - "Assetto del territorio": | arch. Giuseppe Russo |
| Settore 3° - "Servizi Finanziari e Tributi": | rag. Maurizio Bello |
| Settore 4° - "Servizi Demografici": | sig. Vincenzo Pede. |

Si procede, quindi, all'esame delle relazioni presentate ed al confronto tra le stesse e la programmazione comunale, con riferimento all'attività di ogni singolo Settore di attività, nei quali la struttura amministrativa è suddivisa.

Dall'esame delle predette relazioni si evincono elementi utili e sufficienti alla rilevazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati ai singoli settori relativamente alle attività programmate.

Si evidenzia come da parte dell'Amministrazione Comunale, nell'esercizio in esame, non siano stati formalizzati rilievi di alcun tipo nei confronti dell'attività di tutti i Settori nè nei confronti dei singoli responsabili.

Dall'esame di dette schede si evince quanto segue.

Settore 1° (Servizi Amministrativi) - Responsabile dott. Cosimo Santoro

Si prende atto di quanto indicato dal responsabile del Settore nella relazione dallo stesso redatta, sull'attività svolta nell'anno 2016, nella quale sono fornite le notizie richieste ai fini della valutazione dei risultati raggiunti. Dalla verifica effettuata da questo organo sulle informazioni fornite relativamente ai singoli obiettivi desunti dagli strumenti di programmazione comunale, si evince, per tutte le materie di pertinenza del Settore, che gli stessi sono stati in linea di massima raggiunti.

In conseguenza di quanto sopra esposto, si procede alla assegnazione del punteggio di 36.3. Si procede quindi alla redazione della scheda di valutazione individuale, sia per la parte di competenza del Nucleo di Valutazione che per la parte di competenza del Segretario Comunale. La scheda riporta il punteggio complessivo di 94.3 e costituisce allegato alla presente relazione.

Settore 2° (Assetto del Territorio) - Responsabile arch. Giuseppe Russo

Questo Settore, di importanza strategica nella programmazione Comunale dell'attività comunale, nell'anno 2016 è stato particolarmente impegnato con l'attività connessa Lavori Pubblici.

Questa non solo è stata finalizzata al completamento e/o controllo di opere pubbliche già appaltate negli anni precedenti, ma è stata caratterizzata anche dalla progettazione di nuove opere pubbliche (anche di manutenzione straordinaria), in relazione a bandi connessi a nuove iniziative, sia regionali che di carattere nazionale.

Pertanto l'ufficio è stato impegnato in detta attività progettuali al fine di procedere alle richieste di finanziamento, ma anche nella costante nella predisposizione di bandi di gara in relazione a progetti già finanziati.

Compatibilmente con la disponibilità di risorse, si è provveduto costantemente alla manutenzione del territorio comunale, per migliorare le infrastrutture esistenti e per venire incontro ad esigenze dell'intera cittadinanza.

Anche l'attività in materia di urbanistica e ambientale ha raggiunto importanti risultati. Complessivamente è apprezzabile l'attività Comunale espletata nel corso dell'anno.

Dal raffronto tra le informazioni riportate nella relazione e gli obiettivi assegnati volta per volta e/o con gli strumenti di programmazione Comunale del Comune, può concludersi che in linea di massima gli stessi sono stati raggiunti.

In conseguenza di quanto sopra esposto, si procede alla assegnazione del punteggio di 35.5. Si procede quindi alla redazione della scheda di valutazione individuale, sia per la parte di competenza del Nucleo di Valutazione che per la parte di competenza del Segretario Comunale. La scheda riporta il punteggio complessivo di 92.5 e costituisce allegato alla presente relazione.

Settore 3° (Servizi Finanziari e Tributi) - Responsabile rag. Maurizio Bello

Anche per l'anno 2016, come per l'anno precedente, per questo Settore valgono le difficoltà evidenziate in apertura della presente relazione, che hanno avuto forti riflessi limitativi e innovativi sull'attività dell'ufficio in esame, il quale ha comunque assicurato il regolare svolgimento dell'attività, pur in presenza di difficoltà e incertezze di carattere normativo e finanziario. Nell'anno 2016 il Servizio è stato impegnato in sede di prima applicazione del patto di stabilità. In detto anno si è

provveduto all'accertamento della TARSU per l'anno 2010 e ICI anno 2012.

Dal confronto tra le informazioni fornite con la relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2016 e gli strumenti di programmazione del Comune, risulta che gli obiettivi prefissati in linea di massima sono stati raggiunti.

In conseguenza di quanto sopra esposto, si procede alla assegnazione del punteggio di 35. Si procede quindi alla redazione della scheda di valutazione individuale, sia per la parte di competenza del Nucleo di Valutazione che per la parte di competenza del Segretario Comunale. La scheda riporta il punteggio complessivo di 92 e costituisce allegato alla presente relazione.

Settore 4° (Servizi Demografici) - Responsabile sig. Vincenzo Pede

Oltre alle funzioni proprie dei Servizi Demografici, il Settore si occupa anche del Servizio Elettorale e dei Servizi cimiteriali. Si prende atto di quanto indicato dal responsabile del Settore nella relazione dallo stesso redatta, sull'attività svolta nell'anno 2016, nella quale sono fornite le notizie richieste ai fini della valutazione dei risultati raggiunti.

Dalla verifica effettuata da questo organo sulle informazioni fornite relativamente ai singoli obiettivi desunti dagli strumenti di programmazione comunale, si evince, per tutte le materie di pertinenza del Settore, che gli stessi sono stati in linea di massima raggiunti.

In conseguenza di quanto sopra esposto, si procede alla assegnazione del punteggio di 31.1. Si procede quindi alla redazione della scheda di valutazione individuale, sia per la parte di competenza del Nucleo di Valutazione che per la parte di competenza del Segretario Comunale. La scheda riporta il punteggio complessivo di 83.1 e costituisce allegato alla presente relazione.

A conclusione dell'attività odierna, dopo le opportune verifiche, si può affermare che in tutti i Settori analizzati risulta che i responsabili, quando necessario, hanno assicurato la presenza anche oltre il normale orario di lavoro.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Segretario Comunale, in veste di Nucleo di valutazione, ritiene che, in relazione all'attività programmata dagli organi di governo dell'ente (bilancio, programmazioni varie, atti di indirizzo, ecc.), i risultati siano stati soddisfacenti in tutti i settori di attività.

Prende atto che nell'anno 2016, non risultano dagli atti situazioni riguardanti inadempienze, danni da ritardo o altre situazioni critiche per l'azione amministrativa.

Di conseguenza, propone al Sindaco la liquidazione, a favore di ciascun responsabile, dell'indennità di risultato nella misura corrispondente al punteggio ottenuto da ciascun responsabile.

La presente relazione e le schede allegate, che sono sottoscritte dal Segretario Comunale anche nella sua funzione di Nucleo di Valutazione e dal responsabile interessato, che saranno notificate ai diretti interessati, sono trasmesse al Sindaco per quanto di sua competenza.

Giurdignano, 17.07.2017

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE/N.d.V.
Dr. Pierpaolo Tripaldi